

公開済みのページに「予約投稿」を設定する

公開済みのページに対して、指定した日時に修正箇所をページに反映させることができます。

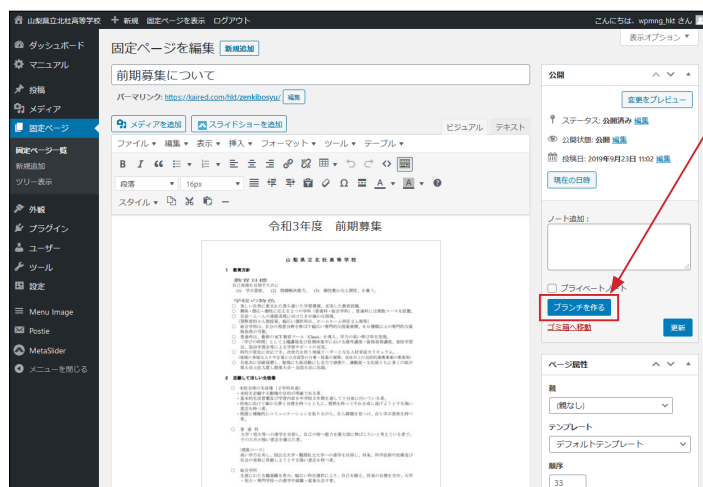
たとえば、来年度の前期募集について、県下一斉に〇月〇日 11:00 に更新するよう指示があったとき、現在公開中の「前期募集について」のページに対して、事前に修正を加えておき、「〇月〇日 11:00」に更新されるようにセットしておくことができます。



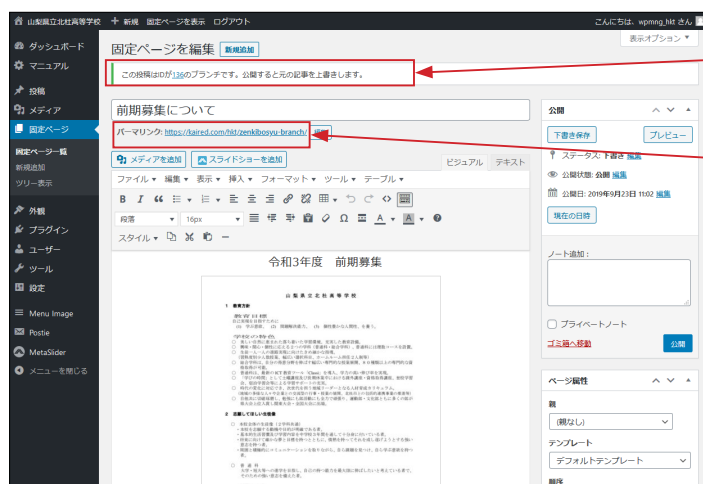
指定した日時になるまでは、修正前の状態で表示されます。

指定した日時になると、自動でページが更新されます。

操作方法



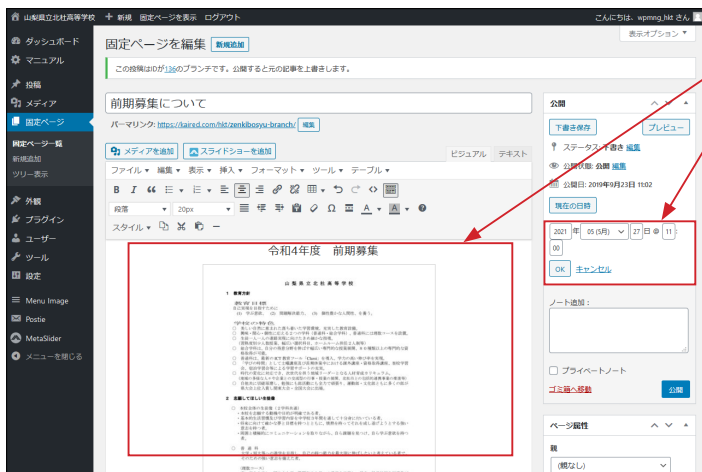
(1) ページの編集画面を開き、「ブランチを作る」をクリックします。



(2) ブランチ作成画面

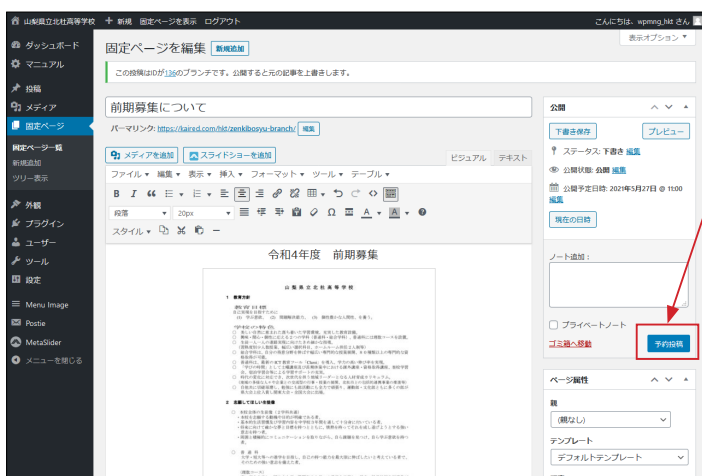
元の記事の内容が引き継がれた「ブランチ」であることが、表示されます。

パーマリンクに「-branch」が追加されますが、公開時には元の記事のパーマリンクで公開されるので問題ありません。

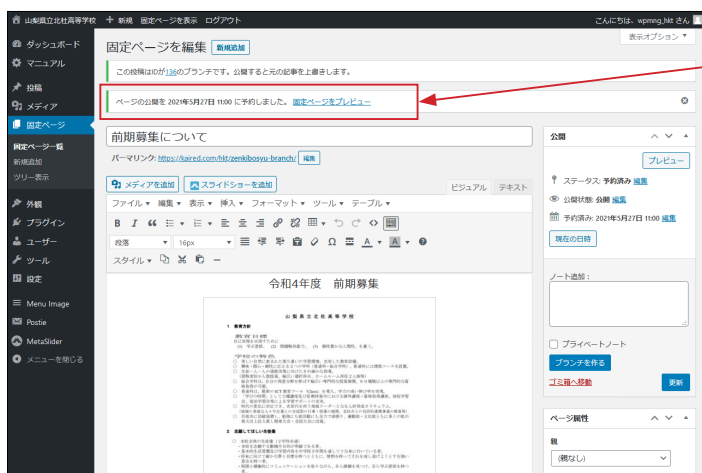


(3) 本文の修正と公開日の指定

- ① 本文を修正します。
- ② 公開日を設定し、「OK」ボタンをクリックします。



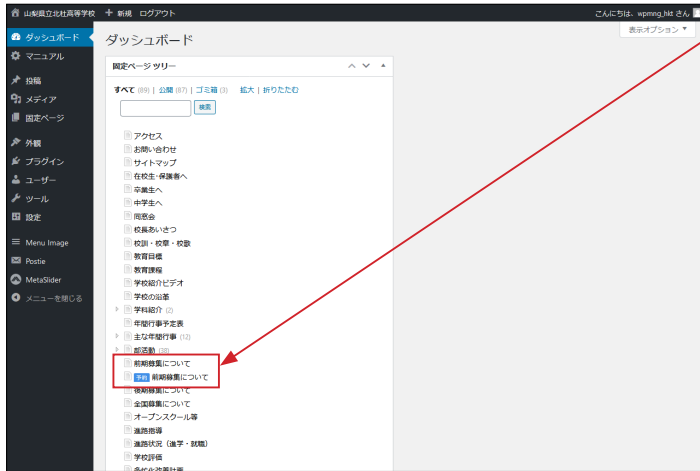
- (4) 「公開」ボタンが「予約投稿」ボタンに変わります。
- 「予約投稿」ボタンをクリックします。



(5) 予約投稿が完了

予約のメッセージが表示されて、完了です。

予約投稿のページであることの確認



ダッシュボードを開くと、現在表示中のページと予約のページが確認できます。
予約ページが公開されると現行ページが上書きされて、ページの表示は1つになります。



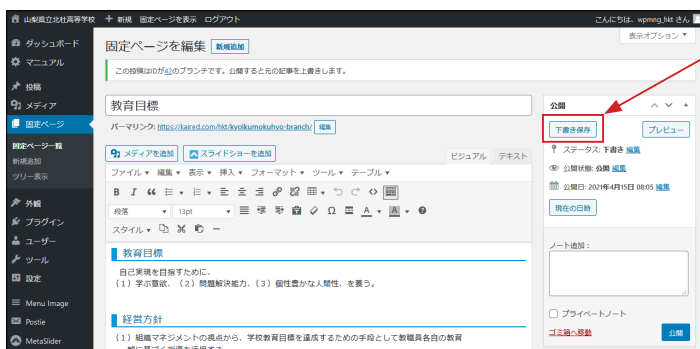
固定ページ一覧も同様です。

ページの更新作業（一時休止）にも利用できます

更新作業を一時休止して、続きの作業を後で行いたいときなどに、「ブランチを作る」を利用することができます。



ページの編集画面を開き、「ブランチを作る」をクリックします。



更新作業を途中でやめるとき、「下書き保存」をクリックします。



作業を再開するときは、ダッシュボードの「下書き」アイコンが表示されたページ名をクリックして編集画面を開きます。

