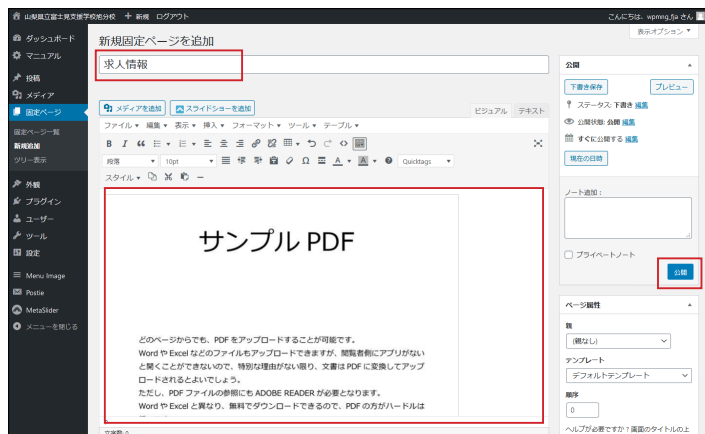


固定ページを作成しメニューに追加する



(1) 固定ページの作成

固定ページ> 新規追加

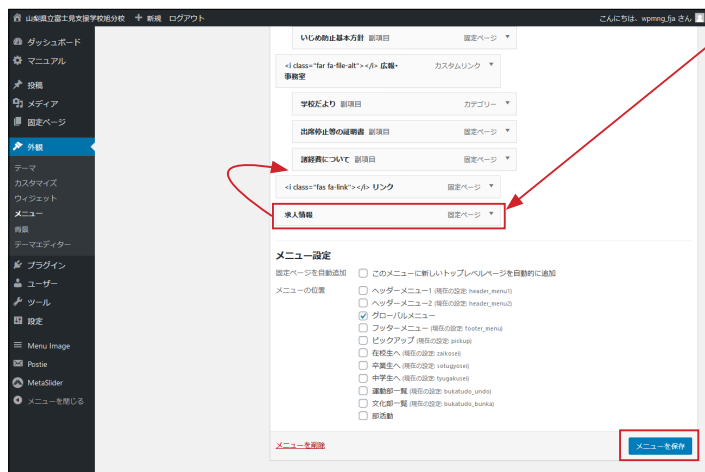
1. タイトルを入力
2. 本文を入力（ここでは PDF を挿入しています。）
3. 「公開」ボタンをクリックして完了。



(2) 固定ページの項目をメニューに追加

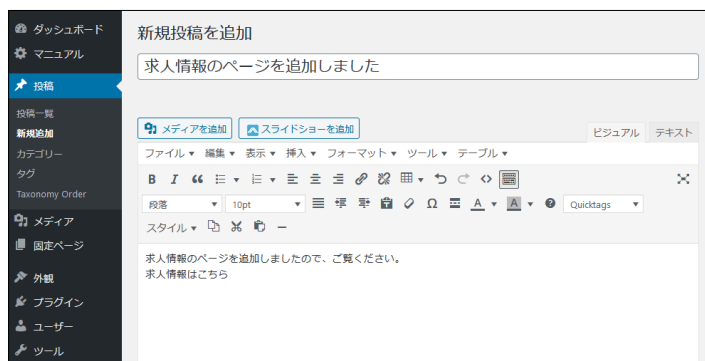
外観> メニュー

1. 「編集するメニューを選択」で、「global_menu（グローバルメニュー）」を選び、「選択」ボタンをクリックします。
2. 先ほど作成した固定ページが左側の固定ページ欄に表示されているので「チェック」を入れて、「メニューに追加」ボタンをクリックします。



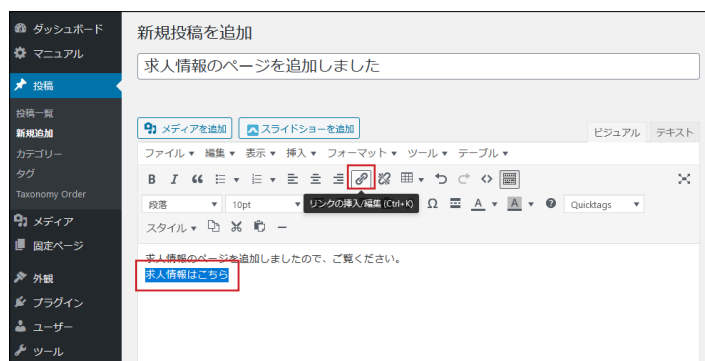
3. 固定ページのバーが一番下に追加されます。
4. バーをドラッグして適当な場所に配置します。段差をつけるとサブメニューとして登録されます。
5. 「メニューを保存」をクリックして完了です。

固定ページの追加をトップページの最新情報でお知らせする

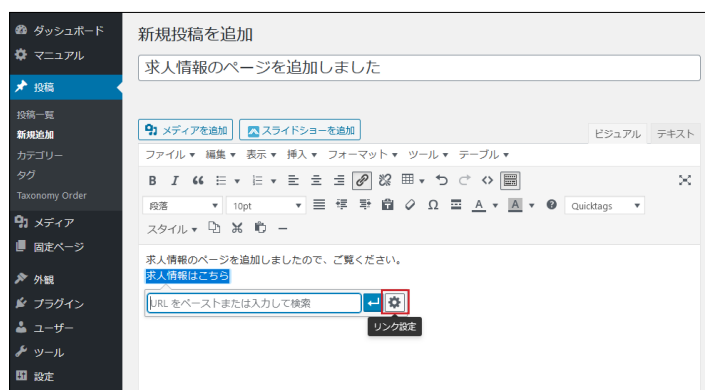


固定ページを作成したことをトップページでお知らせしたい場合は、**投稿> 新規追加**で記事を投稿してください。

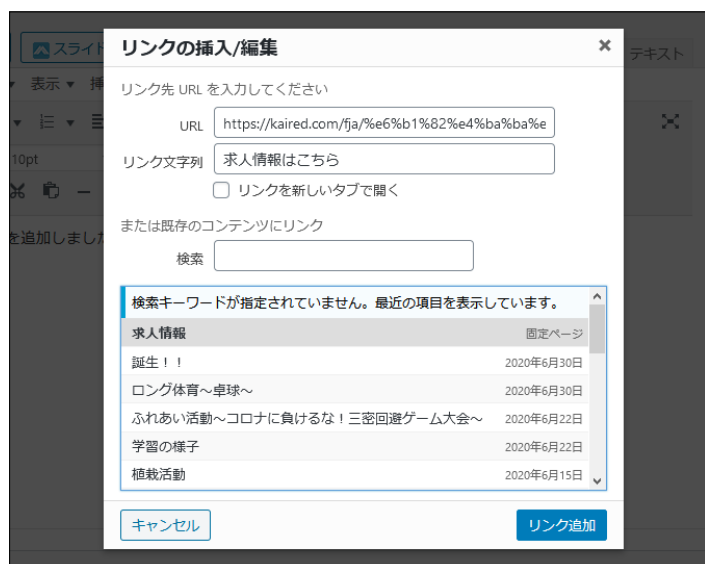
たとえば、左図のように入力し、本文のテキストに固定ページへのリンクを設定するようにします。



テキストを選択して、**リンク挿入アイコン**をクリックします。

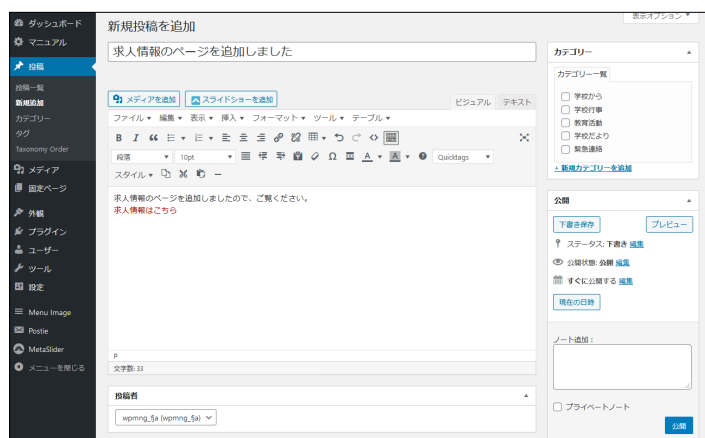


続けて、**リンク設定アイコン**をクリックします。



一覧に表示されている、先ほど作成した固定ページ（ここでは「求人情報」）をクリックすると、上部の URL 欄に自動的にリンク先が入力されます。

「リンク追加」 ボタンをクリックします。



編集ページに戻ると、テキストにリンクが設定（色が変化）されているので、右下の「公開」ボタンをクリックして完了です。