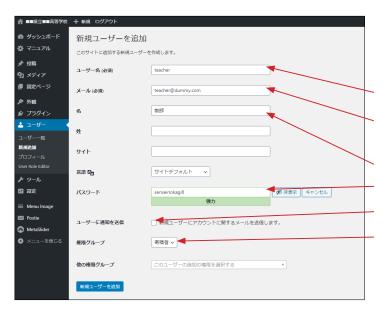
部活動とは別のユーザーを追加する

すべてのカテゴリに投稿できるユーザー

- ・部活動ユーザーと違って、すべてのカテゴリに投稿できます。
- ・記事の公開には、管理者の承認が必要です。
- ・メディアライブラリーには、自身がアップロードしたファイルしか表示されません。
- ・固定ページは編集できません。(固定ページを編集する場合は、管理者でログインしてください)



(1) ユーザーを追加

ユーザー>新規追加をクリックします。

ユーザー名:適宜(たとえば、teacher)

メール:架空のメールアドレス

(たとえば、teacher@dummy.com)

名:適宜(たとえば、教師)

パスワード: 適宜

ユーザーに通知を送信:チェックを外す。

権限グループ:寄稿者



(2) ユーザーを公開承認の対象にする

設定>公開承認ワークフローをクリックします。

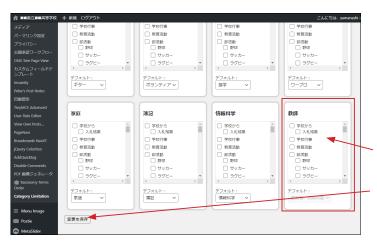
部活動 [Edit] をクリックします。



画面の下に、追加したユーザーが表示されているので、 チェックを入れてください。

更新ボタンをクリックして完了です。

投稿できるカテゴリを制限したい場合



設定> Category Limitation をクリックします。

画面の下に、追加したユーザーが表示されています。

カテゴリにチェックが入っていない状態では、すべてのカテゴ リが選択可能となります。

カテゴリを制限する場合は、許可するカテゴリにチェックをいれて、

「変更を保存」ボタンをクリックして完了です。

※ 子カテゴリを選択する場合は、親カテゴリも選択してください。

ユーザーの管理画面で不要な箇所を非表示にする

必須ではありませんが、不要な箇所を非表示にすることで、使い勝手がよくなると思います。



ダッシュボードをクリックします。

右上の**「表示オプション」の▼をクリック**すると展開するので、 すべてのチェックを外してください。

以下、同様に「表示オプション」を展開して操作してください。



投稿>新規追加をクリックします。

「カテゴリー」だけにチェックを入れてください。

続けて、

「カテゴリ」バーをドラッグして、「公開ボックス」の上に移動すると、作業の流れとして「カテゴリ選択→保存」という形になるので良いと思います。

